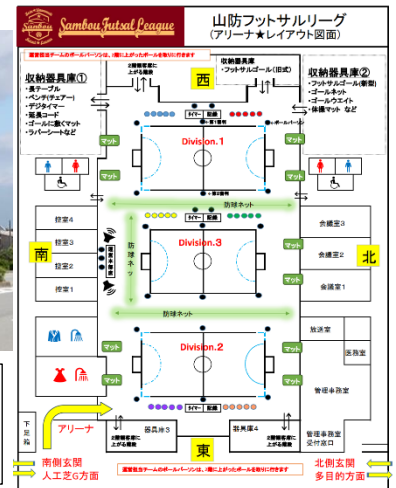


フットサルリーグ当日の注意事項と運営マニュアルです

【最重要注意事項】 来場する前に必ず目を通してください。下記に記載されていることが、遵守できない場合は、フットサルの利用が認められなくなってしまいますので、各チーム代表者様は、選手および臨時の助っ人選手、及び、応援帯同者を含む全員に伝達、周知徹底を宜しくお願い申し上げます。



会場レイアウト図の拡大図は文末に記載しています



【基本情報】

- ◆名称：ソルトアリーナ防府(アリーナ) ◆所在地：〒747-0833 山口県防府市大字浜方 174-1
[キリンレモンスタジアム ソルトアリーナ防府 - Google マップ](#)
- ◆連絡先：0820-23-0830 ◆駐車場：無料駐車場完備 ◆閉館時間：22時00分(退出完了時刻)●22時30分

【来場時について】

- ◆ソルトアリーナの無料駐車場、または予備駐車場(無料)をご利用ください。
※近所に民家がありますので、夜間の大声、空ぶかし、路上駐車などは禁止です。
- ◆施設への入退館は、資料①を参照ください。(外履きと室内履きの区別をお願いします)
※黄色い矢印の入り口から入退場をお願いします。
※喫煙所へ移動するときは、正面玄関からお願い致します(職員休憩用出入り口からは不可)
- ◆選手の待機場所と荷物置き場は、指定された場所をご利用ください。
※認められる場所→「アリーナ内の余白スペース(1F)、「アリーナ観覧席(2F)」
※認められない場所→「控室1～4(有料)」、「会議室1～3(有料)」、その他共有部分は不可
- ◆待機場所に荷物を置いたら、会場設営の当番チームは準備をするため、集合時間に本部に集合してください。
※集合時間に当番点呼を行い、会場設営の説明と打ち合わせを行います。(集合時間★17時55分/時間厳守)

【ウォーミングアップについて】

- ◆ウォーミングアップは、アリーナの中で行うこと。(アリーナ外、通路など共有部分でのボール利用は不可)
- ◆ボールを使わないランニングなどの行為も禁止です。(大声や上半身裸なども禁止です)

◆【設営&撤去当番に関すること】◆

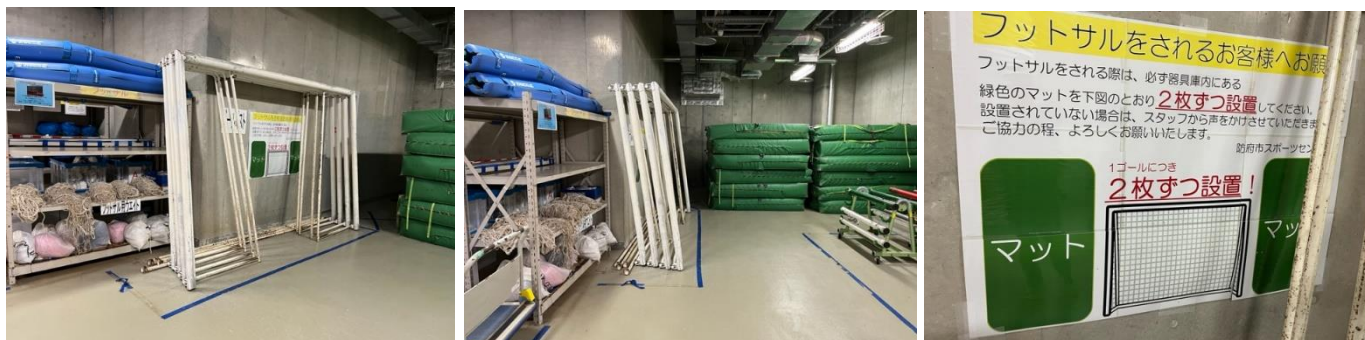
◆設営当番◆ 試合開始が時間通りに始められるために必要な「設営当番」の設定があります。

- 【設営】1 来場当たり各カテゴリーから3チームが担当し、役割分担でコートでのセッティングなどの準備を行う。
※集合時間に来場確認の点呼あり（各チーム最低3名以上でご協力ください）無断欠席はペナルティー対象。
※ゴール設置、ラインテープ貼り、デジタイマー設置、防球ネット、記録用テーブル&椅子など
※別紙資料①のレイアウト拡大図を参照

【設営★最初に用具を取り出します】

器具庫②から取り出すもの

- ・ゴール(新型)×2セット
 - ・ゴールネット×2セット
 - ・ゴールのウエイト
 - ・体操マット×12個
- ※新型ゴールは、Division. 1 と、Division. 2 のコートで使用します。



予備器具庫から取り出すもの

- ・ゴール(旧式)×1セット
 - ・ゴールネット×1セット
- ※旧型ゴールは、Division. 3 のコートで使用します。



器具庫①から取り出すもの

- ・長テーブル×5(各コート×1・運営本部×2)
- ・ベンチ×6(各コート×2)
- ・パイプ椅子×10(各コート×2・運営本部×4)
- ・デジタイマー×3(各コート×1)
- ・延長コード×3(各コート×1)
- ・ラバーシート×必要数(ベンチの下に敷く)
- ・旧式ゴールの下に敷くミニマット×8 (Division. 3 のゴールで使用します)

【設営★次にコートを作成します】

設営・撤去は、各コートの当番3チームで協力しながら以下のように担当します。

(例)チームAとチームBがハーフコートずつ担当する…

片側ゴール1台組み立てて設置しウエイトで固定する。ペナルティーラインとPK&第2PKマークを貼る。

※(Division. 1 と、Division. 2 はコートの縦を拡張するため、緑と白を結ぶコーナー延長ラインも貼ること)

(例)チームCはコート回りの準備を担当する…

パイプ椅子×2 ・ベンチ×2 ・デジタイマー×1 ・延長コード×1 ・ラバーシート×必要数の設置と、最後にコート間仕切り用の防球ネットを張る (Division. 3 はゴール下にミニマットを敷く)



間仕切りの防球ネット
を広げた後、最後に運営
本部席前の防球ネット
を運営役員が設置しま
す



【設営★役員は本部席を設置します】

役員は、運営本部の設置を行います。

- ・長テーブル×2・パイプ椅子×4・延長コード×1・音響PAの設定と、ラバーシート×必要数の設置を行う。
最後にゴール裏の本部前専用の防球ネットを張る（センターコートのゴールにも結びつける）

◆撤去当番◆ 閉館時間 22 時 00 分に間に合わせるために必要な「撤去当番」の設定があります。

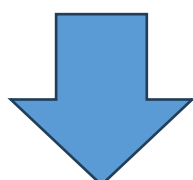
【撤去】 1 来場当たり各カテゴリーから 3 チームが担当し、役割分担で用具などの撤収作業を行う。

※撤収の手順は「設営」の逆の手順で収納していきます。（設営の手順を参照してください・原状復帰）

※担当チームは運営本部に「撤去完了確認」を受けてから自由解散となります（無断帰宅はペナルティー対象）

次ページは、運営&審判に関する内容です。

タイムスケジュール通り進行するために…



◆【運営&審判に関すること】◆

◆運営&審判 円滑な運営を行うために必要な「運営&審判・当番」の設定があります。

【運営】1 来場当たり各チームから交代制で1 試合分の運営担当があります。運営は、チーム全員で役割分担し、下記の担当を決めてください。**※撤収作業が閉館時間に間に合う様、運営のリードが最も重要です。**

《審判運営担当の役割分担は以下の通り》※(チーム全員で分担してください)

- ・第1 審判 × 1 名 (受講資格者)…ゲームのレフェリー※(開始時刻通りにキックオフ体制を整えてください)
- ・第2 審判 × 1 名 (受講資格者)…ゲームのレフェリー※(開始時刻通りにキックオフ体制を整えてください)
- ・タイマー × 1 名 (資格不問) …タイマー管理と、得点&ファールカウントを反映する。※記録と併用可
- ・MOM 選出 × 1 名 (資格不問)…試合を見て、マンオブザマッチ&ベスト GK の選出をして本部に報告する。
- ・⚽ 拾い係 × 4~2 名(資格不問) …上記以外メンバーで担当(4 隅が望ましいが人数不測の場合は対角で行う)

【補足説明の詳細】※下記参照

※前の試合の後半戦が終了するまでには運営審判の準備をお願いします。

※第1 審判と第2 審判は有資格者(受講資格者)の方が行ってください。(3 コートの体制が整ってから同時にキックオフでスタートしますのでタイムスケジュール通り遅れないようにキックオフのジャンケンをさせて素早く体制を整えてください。電子ホイッスルとカードは各コートのデジタイマー付近に置いています)

※MOM 選出担当は、試合終了後に、マンオブザマッチ&BestGK を選出して、運営本部まで必ず報告すること。併せて、「警告」や「退場」があった場合も必ず報告をお願い致します。

※デジタイマーは、本部一括で試合開始のホイッスルでスタートを押します。ランニングタイムなので基本的にタイムを停めることはありませんが、万が一の怪我などで審判からストップの合図がある場合のみ、一旦停止し、審判の合図で再開します。得点とファールカウントも常時反映していきます。

(ファールカウントは、デジタイマーの下に、卓球用の得点版を置いて代用します)。

※ボールパーソンは、コートの4 隅で配置が望ましいが人員が少ない場合は対角に2 名配置してください、2 階席にボールが上がってしまった場合はボールパーソンが取りに行きます。(2 F 観覧席に、人がいる場合は、声をかけて、ボールを落としてもらうようお願いしましょう)

※試合中にケガがあった場合はプレーを停止し、本部に報告し、運営全員で協力しながら運び出して救急体制を整えます。

◆【審判の資格に関すること】◆

◆審判資格◆ 市民リーグ(周南・岩柳・山防)主催の講習会を受講済みの方、または、JFA フットサル4 級以上を受講済みの方が対象です。

※市民リーグ主催の講習会は、リーグ開幕前に、岩国・周南・防府で複数回開催します(完全予約制)

※試合が荒れたりしないよう、各チームから毎年、最低3 名以上で受講することがリーグの参加条件です。

※後期からの加盟チームがある場合は、別日程で調整して臨時の講習会の募集を行います(加盟後3 か月以内に最低3 名の受講が必要です)

※1 シーズン有効/有効期限は毎年4 月~翌年3 月まで(1 年空いた場合は無資格となり次回講習の際は新規講習扱いとなります)

※リーグ開催当日に、受講者のうち最低2 名以上が出席していること。(第1 審判&第2 審判は有資格者が行う)

※加盟3 か月以内に受講3 名を達成できなかったチームは、追加日程または事務局と直接、希望日程調整を行い速やかに受講を済ませること。

※受講者を達成できなかったチームの審判担当の場合は、他チーム免許保持者、または運営役員に謝金を支払い
代行審判を依頼することができるものとする。

※JFA フットサル有資格者の場合は、3名の有資格者に含むことができる（本年度更新していることを証明できる
コピーが必要）

◆【メンバーチェックに関すること】◆

◆試合開始前◆各試合前にメンバーチェックを行います（運営本部役員が行います）

※前の試合のキックオフ直後のタイミングで、次の対戦チームのメンバーチェックを行います。

（シャツの色と背番、シューズの裏が確認できるようにして、出場選手全員で本部まで来てください）

**（遅れて来場された選手の場合は、運営本部で個別のメンバーチェックを受ける必要があります。メンバーチェ
ック無しで出場していた場合は、1回目…警告処分、2回目…退場処分で失格扱いとなり、そのゲームで得点
していた場合でも記録は無効となりますので注意してください）**

※1来場当たり2試合が保証されていますが、1試合目のメンバー登録と変更がない場合に限り、2試合目のメ
ンバーチェックの省略が可能です。変更がある場合は追加選手のみメンバーチェックを受けてください。

◆用具規定◆リーグが始まるまでに、予め準備をお願いします

※シューズ…体育館専用のフットサルシューズまたは運動シューズのみ利用可（トレシュー・スパイク・外履き
の利用不可）

※装飾品…ネックレス、ピアス、時計、装飾指輪は着用不可。（相手を傷つけない結婚指輪程度はOK）

※ユニフォーム…加盟3か月以内にホーム（シャツのみでも可）を揃えてください（FPとGKの区別ができる
もの、背番号入り、ファスナーなどフローアを痛めるものなどの装飾類は不可）

◆問合せ先◆ 質問はコチラ◆山防フットサルリーグ窓口

事務局：山口県周南市大字大島 5-100 代表：橋本真治 TEL：090-7123-1222

公式メール：sanbou.futsal@gmail.com ホームページ：<http://ritsukouho.com/yb/index.html>

総合ホームページ：<http://miratuku.com/>

※伝達事項はすべて上記アドレスからの送受信となります。受信許可設定をお願い致します。



次ページは、会場レイアウト図です





Sambou Futsal League

山防フットサルリーグ

資料① (アリーナ★レイアウト拡大図)

運営担当チームのボールパーソンは、2階に上がったボールを取りに行きます

収納器具庫①

- ・長テーブル
- ・ベンチ(チェアー)
- ・デジタルタイマー
- ・延長コード
- ・ゴールに敷くマット
- ・ラバーシートなど

収納器具庫

- ・フットサルゴール(旧式)
- ・ゴールネット

収納器具庫②

- ・フットサルゴール(新型)
- ・ゴールネット
- ・ゴールウエイト
- ・体操マット など

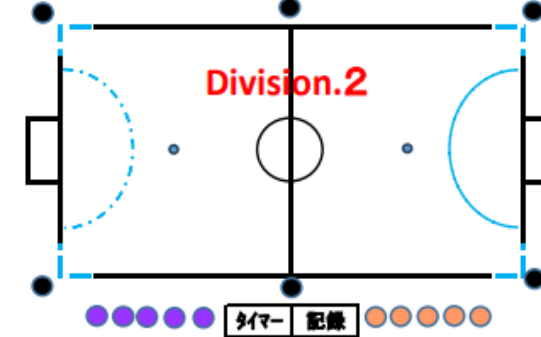
東



Division.3



Division.2



西

北

南

- 控室4
- 控室3
- 控室2
- 控室1

- 会議室3
- 会議室2
- 会議室1

- 放送室
- 医務室
- 管理事務室

器具庫3
2階観客席に上がる階段

器具庫4
2階観客席に上がる階段

アリーナ

下足箱

北側玄関
多目的方面

南側玄関
人工芝G方面

運営担当チームのボールパーソンは、2階に上がったボールを取りに行きます